

# **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim**

## **§ 1**

### **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 67 a (DZ. U. NR 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. Zm.)

## **§ 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewniania prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od drugiego dnia roku szkolnego, a kończy wydawanie obiadów w przeddzień zakończenia roku szkolnego.
3. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszym Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

## **§ 3**

### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - Uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim wnoszący opłaty indywidualne
  - Uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim, których obiady refundowane są przez MOPS i GOPS

#### § 4

##### **Odpłatność za obiady**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jedno lub dwu daniowego obiadu. W pierwszym tygodniu roku szkolnego obiady są jednodaniowe (zupa).
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy i organem prowadzącym.
3. Odpłatność za posiłek dla ucznia na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”).

#### § 5

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. W celu zapisania dziecka na obiady należy pobrać druk – zgłoszenie w sekretariacie szkoły a następnie złożyć u kierownika świetlicy.
2. Odpłatności za obiady dokonujemy **wyłącznie przelewem** z miesięcznym wyprzedzeniem na konto szkoły w dniach: 1 – 15 każdego miesiąca.
3. Należność za obiady podawana jest adekwatnie do terminu płatności: ogłaszana na stronie internetowej szkoły lub eksponowana w widocznym miejscu szkoły i stołówce szkolnej.
4. Należność za obiady liczona jest według wzoru: stawka dzienna x ilość dni dydaktycznych w miesiącu.
5. Dzieci, których rodzice nie uregulowali odpłatności w wyznaczonym terminie nie będą ujmowane na listę uczestników korzystania z posiłków.

#### § 6

##### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Każda **częstkowa rezygnacja** z obiadu (nieobecność ucznia w szkole) jest zgłaszana do godziny 9:00 z jednodniowym wyprzedzeniem u kierownika świetlicy osobiście lub telefonicznie, co staje się podstawą do odpisu w następnym miesiącu. Ostatnie trzy dni miesiąca nie podlegają odpisom ze względu na końcowe rozliczenie. Odliczeniom nie podlega również ostatni tydzień nauki w roku szkolnym.
2. Zgłoszenia o jakiegokolwiek rezygnacji z obiadów lub częściowych odpisach zgłasza tylko i wyłącznie rodzic lub prawny opiekun a nie samo dziecko lub jego rodzeństwo.
3. Każda **całkowita rezygnacja** z obiadu jest osobiście lub telefonicznie zgłaszana u kierownika świetlicy do piętnastego dnia w miesiącu, w którym dziecko jeszcze korzysta z posiłku.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo wydawanie suchego prowiantu zamiast obiadu w szczególnych dla organizacji szkoły wypadkach.

5. Zabrania się wydawania posiłków na wynos podczas nieobecności ucznia w szkole, rodzic może zgłosić nieobecność co będzie podstawą do dalszego odpisu.

## **§ 7**

### **Zasady zachowania w stołówce**

1. Obiady wydawane są w godzinach: filia – 11:30 do 13:00, a budynek główny 11:30 – 13:30
2. Posiłki wydawane są po okazaniu karty obiadowej, nabytej u kierownika świetlicy na początku miesiąca po uregulowaniu wcześniejszej odpłatności.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków w tym również rodzicom uczniów.
4. Przed okienkiem obowiązuje jedna kolejka, a uczniowie po spożyciu obiadu odnoszą naczynia na wyznaczone miejsce.
5. W czasie spożywania obiadów uczniowie zachowują się kulturalnie i uprzejmie względem innych uczniów, personelu stołówki oraz dyżurujących w niej nauczycieli.
6. Kierownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą klasy ma prawo odwołać ucznia z korzystania z posiłków z powodu niesubordynacji i notorycznie złego zachowania lub zagrażania bezpieczeństwa innym uczniom w stołówce.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim.