

**ZGŁOSZENIE KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W PSP NR 4  
W STAROGARDZIE GD.  
W ROKU SZKOLNYM .....**

Zwracam się z prośbą o możliwość korzystania z posiłków w stołówce szkolnej:

- Imię i nazwisko ucznia .....
- Klasa .....
- Oddział szkoły /Filia, Budynek Gł./ .....
- Data rozpoczęcia korzystania z obiadu w szkole.....

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W PSP NR 4**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim wnoszący opłaty indywidualne.
  - uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim, których obiady refundowane są przez MOPS i GOPS.

**Odpłatność za obiady**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jedno lub dwu daniowego obiadu.
2. Na miesiąc wrzesień opłatę za posiłki należy przelewać na konto już od 1 do 31 sierpnia automatycznie po złożeniu wniosku na obiady u kierownika świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
3. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy i organem prowadzącym.
4. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustalona jest na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”).

**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. W celu zapisania dziecka na obiady należy pobrać druk – zgłoszenie w sekretariacie szkoły a następnie złożyć u kierownika świetlicy.
2. Odpłatności za obiady dokonujemy z miesięcznym wyprzedzeniem wyłącznie przelewem na specjalne konto (26 8340 0001 2002 0007 4580 0003 Bank Spółdzielczy Starogard Gdański) w dniach: 1 – 15 każdego miesiąca .
3. Należność za obiady podawana jest adekwatnie do terminu płatności: ogłaszana na stronie internetowej szkoły lub eksponowana w widocznym miejscu szkoły i stołówce szkolnej.
4. Należność za obiady liczona jest według wzoru: stawka dzienna x ilość dni dydaktycznych w miesiącu.
5. Dzieci, których rodzice nie uregulowali odpłatności w wyznaczonym terminie nie będą ujmowane na listę uczestników korzystania z posiłków.

**Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Każda cząstkowa rezygnacja z obiadu (nieobecność ucznia w szkole) jest zgłaszana do godziny 9:00 z jednodniowym wyprzedzeniem u kierownika świetlicy, co staje się podstawą do odpisu w następnym miesiącu. Ostatnie trzy dni miesiąca nie podlegają odpisom ze względu na końcowe rozliczenie. Odliczeniom nie podlega również ostatni tydzień nauki w roku szkolnym.
2. Zgłoszenia o jakiegokolwiek rezygnacji z obiadów lub cząstkowych odpisach zgłasza tylko i wyłącznie rodzic lub prawny opiekun a nie samo dziecko lub jego rodzeństwo.
3. Każda całkowita rezygnacja z obiadu jest osobiście zgłaszana u kierownika świetlicy do 15 dnia w miesiącu, w którym dziecko jeszcze korzysta z posiłku.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo wydawania suchego prowiantu zamiast obiadu w szczególnych dla organizacji szkoły wypadkach.
5. Nie praktykuje się wydawania posiłków na wynos podczas nieobecności ucznia w szkole, rodzic może zgłosić nieobecność co będzie podstawą do dalszego odpisu.

**Telefon kontaktowy**

.....

**Zgadzam się z warunkami regulaminu**

.....